

## **2015/2016. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

# **MUNKATERVE**

*„A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa.”*

*(Karácsony Sándor)*

*Érvényes: 2015. szeptember 01 – 2016. augusztus 31.*

*Készült: 2015. augusztus 29.*

*Készítette: Csöréné Ladányi Edit*

*Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2015. augusztus 29... napján*

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda  
Munkaterv 2015-2016-os nevelési év.

Az intézmény neve: Kisbéri Gyöngyszem Óvoda  
Cím: 2870 Kisbér, Deák F.u.4.  
Tel./fax: 34/ 354-043

Hánta címe: 2879 Hánta, Kossuth L.u.53.  
Telefon: 34/ 352-336

Az óvoda éves munkaterve az alábbiakra épül:

Legfontosabb törvényi szabályozók, helyi és önkormányzati szabályozók. Ellenőrzések – javaslatok, beszámolók.

2015-2016-ös nevelési év munkatervének elkészítésekor felhasználtam a KIR statisztikáit, belső kimutatásokat, illetve az előző nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

- 2011.év CXC.törvény
- 229/2012(VIII.28.) Végrehajtási rendelet
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet
- Törvény a közalkalmazottak jogállásáról, a munka törvénykönyve és módosításai
- 1997.évi XXXI.tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításról.
- 48/2012. (XXII.12. )a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről
- 326/ 2013. ( VIII. 30. ) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.törvény a köznevelési intézményekben végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyeleti és Önértékelési kézikönyv Óvodák számára
- Pedagógiai Program
- SZMSZ. ( Szervezeti Működési Szabályzat)
- Vezetői feladatokat ellátók és a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szabályozása
- 2014/2015. nevelési év, évváró nevelési értekezletre készült éves értékelések, beszámolók.
- Nyári karbantartás

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi szabályozók határozták meg:

**A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:**

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Gyakornoki Szabályzat
- Házirend

## **I. Az intézmény működési feltétele.**

### **1.1. Gyermeklétszámok**

<b>Csoport</b>	<b>Beírt létszám</b>	<b>Kiscsop.</b>	<b>Középső</b>	<b>Nagycs.</b>	<b>SNI</b>
1. Mackó	25	10	-	15	
2. Pillangó	22	12	3	7	2
3. Aranyhal	22	10	6	6	1
4. Süni	21	11	3	7	2
5. Katica	23	13	10		1
6. Mókus	23	-	14	9	
7. Méhecske	22	-	14	8	
8. Mici Mackó	16	5	1	10	
Összesen:	174	61	51	62	6

### **1.2. Személyi feltételek:**

<b>Munkakör</b>	<b>Fő</b>	<b>Szakképzett</b>	<b>Szakvizsga</b>
Óvodapedagógus	15	15	2
Óvodavezető	1	1	1
Dajka	8	5	
Óvodatitkár	1		
Pedagógiai asszisztens	2	2	
Gondozó takarító	1,5		
Összesen:	28, 5		

### **Munkarend ( Mellékletben Található )**

#### **Óvodapedagógusok**

Kétheti váltásban dolgoznak.

**Az óvodavezető és a helyettes** két hetente váltva de. és du. munkarendben dolgozik.  
A vezető délutános munkakezdésének időpontja 9<sup>00</sup>

Óvodavezető kötelező óráinak beosztása ( heti 10óra )

- Az óvodai csoportokban ebédeltet napi 2 óra, hiányzáskor helyettesít
- Kirándulásra úszásra kíséri a gyerekeket

## Dajka

Dajkák heti váltásban dolgoznak a munkaidő nyilvántartás szerint.

A Mackó, Pillangó, Méhecske csoport dajka nénije egyik héten reggeles, utána 8-16-ig, utána délutános műszakban dolgozik

## Konyhalány

A fél állású konyhalány négy órában 10-14<sup>00</sup>-ig dolgozik.

A főállású konyhalány egy műszakban, 8-16-ig

### 1. 3. Óvodán belüli megbízások, felelősségi körök

A terület megnevezése	Név
Tagintézmény vezető helyettes	Gurdonné Janó Gabriella
Gyermekvédelmi felelős	Szakályné Balom Gyöngyi
Munkaközösség vez. (Báb)	Sivinger Mariann
Munkaközösség vez.( Környezeti nev.)	Pásztiné Ács Edit
Családi klub	Pásztiné Ács Edit, Sivinger Marianna
Alapítvány Kuratórium Elnök	Szakályné Balom Gyöngyi
Dajkák koordinátora	Hatos Ferencné
Munka és tűzvédelmi megbízott	Spirk Sándor

### 1. 4. Tárgyi feltételek

Megnevezés	Elvégzett munkák	Eszköz gyarapodás	Tervezett munkák	Tervezett eszköz beszerzés
Karbantartás Kisbér	Épületek, termek takarítása, játékok fertőtlenítése, udvari játékok selejtezése, tárolók takarítása Hiányzó lambéria pótlása a Katica, Mókus csoportban, folyosón és tornateremben . Tornatermi folyosó ajzat burkolatának cseréje.	Tornaszoba eszközei bővültek, labdák, hullahopp karika, irányjelző nyilak.	Épület vízszigetelése, Külső szigetelés Katica és Méhecske csoport vizesblokk felújítása, egyben a szennyvízelvezetés megoldása utcafronti bekötéssel.	Edénypótlás. Textília pótlás (terítőök) Konyhai badellák cseréje a főzőkonyhával közösen.
Hánta	Épület takarítása, játékok fertőtlenítése.		Mosdó, folyosó javítása meszelése részlegesen.	Edénypótlás. Konyhai badellák

	Kazánházba gázszivárgás jelző felszerelése			cseréje a főzőkonyhával közösen.  Textília pótlás (terítők )
Szakmai beszerzés Kisbér- Hánta				Játékpótlás, karácsonyi ajándékozással egybekötve. Szakmai könyvek, gyermekkönyvek bővítése  Ábrázolási eszközök pótlása szükség szerint ( alapítványi forrásból) Szülők nevelők báljának bevételeiből udvari játék bővítés,
Működési berend. Kisbér -Hánta				Takarító eszközök pótlása Laptop, projektor vásárlása, Diavetítő, magnó pótlás.

A tervezett karbantartás és felújítás feltétele, a költségvetésben elfogadott pénzeszközök biztosítása.

A tárgyi feltételek teljesítése az óvoda költségvetéséből és a pályázati lehetőségekből ( a részvétel eredményességétől) függ.

## **2. Vezetői terv**

### **2. 1. Vezetés fejlesztés, külső kommunikáció fejlesztése.**

- Kiemelt rendezvényeinkről, eseményekről újságcikk megjelentetése a Hírlevélben és az óvoda honlapján
- A fenntartó önkormányzat Polgármesterével a képviselő – testület tagjaival az óvodában folyó nevelő munka megismertetése. Rendezvényeinkre, óvodai programjainkra meghívjuk őket.
- A Pillangó csoport új óvodapedagógusával ( Gyakornok ) a Pedagógiai program, hagyományaink, szokásaink megismertetése, beilleszkedésének segítése.
- Gyermekrajzok beküldése az Óvodai nevelés c. lapba. ( Ahol többségben nagycsoportosok vannak.
- Az óvoda Honlapjának havi frissítése.

Felelős: - Minden óvodapedagógus  
- intézményvezető

## **2. 2. Szervezet fejlesztése**

- Hatékony nevelőtestületi kommunikáció.
    - ( minden hónap első keddjén óvónői megbeszélés )
    - E-mail-on értesítés a váratlan eseményekről
  - Technikai dolgozók folyamatos tájékoztatása, az óvodai feladatokról, szervezési munkákról. ( E-mail-on is )
  - Új dolgozó beilleszkedésének segítése, munkájának koordinálása, mentorálása.
  - Mentor: Krebsz Józsefné
  - Globális tájékozottság, gondolkodásmód fejlesztése pedagógus kör létrehozása.
- Feladat: A nevelőtestület tagjai folyamatosan kövessék a törvényi változásokat, Alkalmazzák az internetes információ közlést, e-mail-en is kommunikáljanak
- Egyenletes terhelés a munkatársak között.
  
  - Aktív bekapcsolódás a város társadalmi életébe. Kulturális programjaiba. Városi ünnepeken aktív részvétel ( alkalmazotti közösség )
  
  - Kollektív kirándulás ( Dinnyés, Nádasdi vár, Várpalota vár )

A város programjain aktív részvétel ( gyerekekkel )

1. Autó mentes nap 2015. 9.22. Nagycsoportosok, óvodapedagógusok
2. Idősek napja: Méhecske csoport
3. Városi Karácsony : Mackó csoport
4. Városi farsang Süni csoport
5. Anyák napja: Aranyhal csoport
6. Pedagógus Nap: Süni csoport
7. Kisbéri napok, városi gyereknapi: Minden óvodapedagógus

## **2. 3. Belső képzés szervezése**

- ☉ Nevelési értekezleten a BECS csoport bemutatja munkáját, elvárásrendszer már elkészült kidolgozott formáját.
- ☉ Nevelési Tanácsadó gyógypedagógusa tájékoztatója a gyermekek fejlesztési lehetőségéről
- ☉ Nagycsoportosok hatékony, eredményes felkészítése az iskolára. Folyamatos konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal Felelős: minden óvodapedagógus ahol nagycsoportos korú gyermek van a csoportban
- ☉ Dajkák feladatainak felelevenítése, továbbképzés
- ☉ Tehetséggondozás lehetőségei ( első fél évben felkutatni a tehetséges gyermekeket és keresni a lehetőséget fejlesztésükre )
- ☉ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. Pedagógus II. fokozatba Lépéshez kiadvány megismerése
- ☉ Tanfelügyeleti és Önértékelési kézikönyvek megismerése

## 2. 4. Nevelőmunka koordinálása

A munkaközösség vezetők bevonásával a nevelőtestület egységének erősítése.  
 A minősítésre váró pedagógusok segítése. Az SNI-s és BTMN-es gyerekek fejlesztése a pedagógiai asszisztensek segítségével.

## 2. 5. 2015 -2016-os nevelési év működési rendje

A nevelési év 2015. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig tart. Az új gyermekek szeptember 15-től jöhetnek óvodába ezután folyamatosan, amikor a 3. életévüket betöltötték. Fogadjuk a 2, 5 éves gyerekeket is akiknek az édesanyja dolgozik, a törvénynek megfelelően.  
 A beszoktatás időtartama 1 hét. A beszoktatás rendje, a már kialakult szabályok szerint történik.

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
<b>Értekezletek</b>		
Szülői értekezlet az új kicsiknek Évnyitó nevelőtestületi ért. Munkatársi értekezlet Kisbér Szülői Szerv. értekezlet Félévi Szülői értekezlet	2015. augusztus 25. 2015. szeptember 10. 2015. szeptember 10. 2015 szeptember 17 2016. január	Kisbér Kisbér- Hánta
<b>Nevelés nélküli munkanapok</b>		
Nevelőtestületi értekezlet ( nevelés nélküli munkanap)	2015. október 27.	Téma: Az elmúlt időszak eseményeinek megbeszélése. Kidolgozott Pedagógus, vezetői és Intézményi elvárások bemutatása: Felelős: Csöréné L. Edit és a BECS csoport tagjai
Féléves nev. értekezlet	2016. Január 5.	Az elmúlt fél év értékelése, nagy csoportosok iskolaérettségi vizsgálatra küldésének megbeszélése. Felelős: Csöréné L. Edit
Nevelőtestületi értekezlet ( nevelés nélküli munkanap)	2016 Március 24.	Belső kommunikáció fejlesztése, továbbképzés tapasztalatai.Előttünk álló feladatok pontosítása Felelős: Csöréné L. Edit
Évzáró nev. értekezlet	2016. június 22.	Nevelési év értékelése, következő év előkészítése, nyári terv elkészítése
<b>Részleges nyitva tartás</b>		
Iskolai őszi szünet	2015. 10. 22-11. 02.-ig	Díszítés. Készülődés Márton napra. Nevelési értekezlet

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda  
Munkaterv 2015-2016-os nevelési év.

Iskolai tavaszi szünet	2016 03. 24- 03. 29-ig	Készülődés a Szent György Napra
<b>Nyilvános ünnepek, nyílt napok</b>		
Beszoktatás ideje Márton nap	Folyamatos 2015. november 11.	Szülőkkel, közös programok, ünnepek. Felelős: Mókus csop.
Farsangi bál( Szülők nevelők bálja )	2016. február 6.	Felelős: minden dolgozó
Tavaszi nyílt hét	2016. április 18-22-ig	Felelős: minden dolgozó
Föld Napja	2016. április 20.	
Szent György nap	2016. április. 21.	Báb munkaközösség
Anyák napja	2016. május 2.	
Évzáró	2016. május 27.	
<b>Zártkörű rendezvények</b>		
Mikulás	2015. 12. 04	Felelős: minden dolgozó
Karácsony	2015. 12. 18.	
Bábelőadások	2015 október 2015 december	Felelős: Báb munkaközösség
Március 15. Húsvét		
Madarak fák napja	2016 május	Felelős: Méhecske csoport
Egészségnap	2016 június	Felelős: Katica csoport
Gyermeknap	2016 június	Felelős: intézményvezető
<b>Zárva tartás</b>		
Iskolai téli szünet	2015. 12.19 - 2016.01.04	
Nyári karbantartás, felújítás	2016. július 4 hét	
Előrejelzés 2016-2017-es nevelési évre Tanévnyitó nevelési értekezlet	2016. augusztus 25.	Felelős: Csöréné Ladányi Edit intézmény vezető Gurdonné Janó Gabriella vez. hely.

### Esemény terv-naptár

#### Augusztus

- Közös szülői értekezlet az új óvodásoknak 2015-2016-os. nevelési év feladatainak ismertetése, Házi rend, Szülői Szervezet tagjainak megválasztása.

#### Szeptember

- Tanévnyitó nevelői és alkalmazotti értekezlet.
- Pedagógus bérek elkészítése a törvény szerint
- Tűz és munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása.  
Felelős: Tűzvédelmi megbízott: Spirk Sándor
- Pedagógus igazolvány érvényesítése
- Csoportnaplók megnyitása a gyerekek fejlődési lapjának megnyitása.
- Logopédus, fejlesztő pedagógus felmérése

#### Október

- Gyermekvédelmi felelősök felmérő munkája



Kisbéri Gyöngyszem Óvoda  
Munkaterv 2015-2016-os nevelési év.

- Szülői Szervezet tagjainak megbeszélése, munkatervkészítés
  - Családsegítő munkatársakkal kapcsolat felvétel
  - Védőnő egészségügyi, tisztasági vizsgálata
  - Óvó nénik látogatása az iskolába ( régi óvodások figyelemmel kísérése).
  - Statisztika elkészítése
  - Állatok világnapja megünneplése
- November
- Szülőkkel munkadélután szervezése
  - November 11. Márton nap megszervezése ( iskolások meghívása )
  - Nyugdíjasaink meghívása
  - Következő év bér és dologi költségvetés elkészítéséhez adatszolgáltatás
- December
- Mikulás, Advent időszaka- készülődés, várakozás, ajándékkészítés
  - Mézeskalács sütés a csoportokban
  - Karácsony megünneplése minden csoportban.
- Január
- Éves szabadságok kiszámítása
  - Átsorolások elkészítése béremelés esetén
  - Soros lépések figyelemmel kísérése
  - Iskola érettségi vizsgálatra küldendő gyerekek nevelési tanácsadóhoz irányítása
- Február
- Farsang
  - Szülő-óvoda bál megszervezése, bevétel a csoportok fejlesztésére
- Március
- Március 15-e megünneplése minden csoportban
  - Iskolaérettségi szakvélemények kiadása
  - Utazási kedvezményhez igazolványok érvényesítése (50% kedvezményre jog.)
  - Tanító nénikkel közös szülői értekezlet
- Április
- Tavaszi nyílt hét megszervezése-tartása
  - Szent György napi vásár
  - Húsvéti szokások, tavaszvárás
  - Nyári zárás idejének meghatározása, szülők értesítése
  - Karbantartási munkák megtervezése
  - Föld napjának megünneplése szülőkkel közösen
- Május
- Víz világnapjának megünneplése, egészség nap
  - Óvodai beiratkozás
  - A nagycsoportosok látogatása az iskolába
  - Úszásoktatás szervezése
  - Anyák napja, évzáró ünnep
  - Szabadságolási terv elkészítése
  - Nyári időszak nevelési tervének elkészítése
- Június
- Ismerkedés a tanító nénikkel, közös program szervezése

## 2. 6. Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés területei	Ellenőrzésre jogosult személyek
Teljes működés Pedagógiai munka Udvari élet, nyári élet Gyermekvédelmi felelős munkája Egészség és környezet véd.nevelés Munka és tűzvédelem Gyermekvédelmi feladatok ellátása	intézményvezető intézményvezető, int vez. helyettes intézményvezető, int.vez..helyettes int.vez. helyettes intézményvez. int.vez.helyettes int. vez.helyettes gyermekvédelmi megbízott

### Óvodapedagógusok, dajkák munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Célja	Ideje	Módszer
Gondozás, higiénia	Szabályok betartása	folyamatos	Megfigyelés
Nevelőmunka Adminisztráció ( csoportnapló, felvételi és mulasztási napló)	Pontos átlátható munkavégzés Gyermekek fejlettségének nyomonkövetése, összevetése A Pedagógiai program-ban megh.célokkal	2015. 11. 2016. 01. 2015. 05.	Csoportlátogatás Dokumentumelemzés
Pedagógiai munka Fejl. lapok, értékelés		2016. 01. 2016. 05.	Dokumentum elemzés
Ünnepek, rendezvények		aktuális	megfigyelés
Megbízások Báb munkaközösség Környezetvédelmi munkaközösség		2015. 12. hó 2016. 05.hó	Dokumentum elemzés. Tapasztalatok az év végi értékelésben.Megfigyelés
Környezet, higiénia rendezettség(udvar épület) Munkafegyelem Eszközök óvása  Balesetvédelem betartása Szülőkkel való kapcsolatteremtés minősége.	Esztétikus környezet  Védelem	Év eleji szemle, utána folyamatos  Folyamatos Januári szemle Év végi szemle Folyamatos  Folyamatos	Megfigyelés       Értekezleteken részvétel megfigyelés

## Ellenőrzés - értékelés.

### **Óvodapedagógus munkakörben dolgozók ellenőrzése**

A Pedagógiai programban megfogalmazott feladatok folyamatos ellenőrzése.

A csoportnapló összhangban van-e a Pedagógiai programmal.

- Beszoktatás

Ellenőrzés időpontja: szeptember-október ill. év közben folyamatosan

- Nagycsoportosok hatékony, eredményes felkészítése.
- Egyéni fejlődési lapok ellenőrzése

Ellenőrzés időpontja: 2015 december-2016 január hónapban minden csoportban a nagycsoportos gyerekekre kiterjedően.

- Étkezési szokások, étkezési kultúra kialakítása, nyugalmas légkör megteremtése.

Ellenőrzés időpontja: A vezető heti csoportlátogatása

### **Ellenőrzés dokumentumai:**

- vezetői feljegyzés

Értékelés célja:

A helyzetkép megállapítás alapján történő megerősítés, illetve a hibák feltárása és szükséges változtatás.

Értékelés formája:

- Azonos munkakörbe dolgozók körében
- Egy csoportban dolgozók körében.

Értékelés módja:

- Önértékelés
- vezetői értékelés

Az értékelés dokumentuma

- vezetői feljegyzés

### **Dajka munkakörben dolgozók ellenőrzése.**

A munkaköri leírás szerint

- gyerekek közötti munka minőségi ellátása
- igényesség önmagukkal szemben mind megjelenésben, (munkaruha higiéniája) biztonságban szeretetben nyugalmat árasztó légkörben nevelkedjenek a gyerekek.
- a dajka viselkedése, hangneme a gyerekek között
- csoportszoba, mosdók, öltözők óvoda helyiségeinek, tisztaságának ellenőrzése
- munkafegyelem
- munkatársakkal való munkatársi viszony

Ellenőrzés időpontja: Kötött idő előre megbeszélte időpontban november, január, május hónapokban a csoportlátogatás alkalmával, ill. folyamatosan.

Értékelés: munkatársi értekezleten évi két alkalommal.

Értékelés dokumentumai: Vezetői feljegyzés.

### **Az étkeztetésben dolgozó alkalmazottak ellenőrzése.**

Konyhalányok

Munkaköri leírás szerint, váratlan, nem meghatározott időpontban.

- konyha munkaruha higiéniája
- munkafegyelem
- eszközök óvása
- ételek maradéktalan elosztása a csoport létszám szerint
- HACCP rendszer betartása vele járó dokumentumok vezetése

Értékelés: két konyhalány jelenlétében

Értékelés dokumentumai:

- Vezetői feljegyzés
- éves összegző értékelés munkatársi értekezleten

### **3. Pedagógiai terv**

A Pedagógiai program alapján folytatjuk munkánkat. Az elmúlt évhez hasonlóan dolgozunk a csoportnaplóban.

Éves tervet készítünk. Elkészítési határidő: 2015 október 1.

A terv tartalmazza: ( csoport összetételét figyelembe véve)

- a Pedagógiai program szerint a nevelés feladatait
- óvodánk tevékenységi formáit

Folytatjuk a gyermekek fejlődési lapját. Évi 2-3 bejegyzés.

A szülőket évi két alkalommal tájékoztatni kell gyermekük fejlődéséről, fogadóóra keretein belül. A szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megtörtént.

Évi két alkalommal szülői értekezletet tartunk.

Egész évben folyamatosan feladatunk, fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek biztonságára, az egészséges életmódra, a gondozási feladatokra. Hátrányos és Halmozottan Hátrányos helyzetű gyerekek segítésére.

A munkaközösségek munkáját segítsék a kollégák aktív részvételükkel.

#### **3. 1. Ebben a nevelési évben kiemelt feladat**

- A Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend megismertetése a gyakornokkal, segítve a munkáját.  
Felelősök: Csöréné Ladányi Edit  
Mentor: Krebsz Józsefné
- Az egyéni fejlődési lap vezetése  
Felelősök: óvodapedagógusok

Fejlődési lapon nyomon követjük, dokumentáljuk fejlődésüket.

A szakvélemények és a mérés alapján egyénre szabott óvodapedagógiai nevelést alkalmazunk. Az eltérő fejlődési ütemű gyerekek hatékony fejlődése érdekében a szakemberre szükség szerint konzultálunk.

Óvodapedagógiai módszerekkel segítünk megalapozni a csoport tagjaiban a másság elfogadását és az empátikus készség kialakítását. ( Fokozott figyelmet fordítunk az SNI és BTMN –es gyerekekre. )

- BECS csoport elkészíti az Intézmény Önértékelési Szabályzatát  
Tagok: Csehné Németh Ilona, Csöréné Ladányi Edit, Gurdonné Janó Gabriella, Pásztiné Ács Edit, Pisuth Tímea
- Öt kolléga minősítésének megszervezése ( Csehné Németh Ilona, Homonnainé Jámbor Annamária, Morvai Attila Zoltánné, Pásztiné Ács Edit, Szakálné Balom Gyöngyi )
- Szülői értekezletek hangulatának javítása, részvétel növelése.
- A Pedagógiai Szakszolgálat felmérése alapján a gyerekeket fejlesztő pedagógushoz, logopédushoz, pszichológushoz irányítjuk., nyomon követjük fejlődésüket.

### **3. 2. Bábmunkaközösség éves munkaterv**

Munkaközösség vezető: Sivinger Marianna

Munkaközösségünk tagjai: óvodapedagógusok

Munkaközösségünk célja: A szocializáció és környezeti nevelés szempontjából is különös jelentőségű a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ezen tevékenységek között a bábjáték olyan tevékenységi forma, mely komplex jellegnél fogva alkalmas a művészeti nevelésre.

- természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása
- tapasztalatok gyűjtése
- élmények újraélése, alkalmazása kreatív módon
- a gyerekek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat ) fejlesztése

Feladatunk: - az előadások előkészítése, megszervezése

- díszletek készítése
- próbák előadások megszervezése lebonyolítása.

A próbák időpontjait az előadásokhoz igazítjuk. A mesék kiválasztása az első közös megbeszélésen történik.

Előadás helyszíne: nevelői szoba, óvoda udvar, városi rendezvény helyszíne.

Előadások témája: Ősszel: - Állatok világnapja  
Csukás István: A kelekótya kiskakas

Télen: - Szutyjev: Sürgős levél

Tavasszal: - Szent György napi vásár: élőszeraplós előadás  
Nyakigláb, Csupaháj, Málészáj (magyar népmese)

A városi rendezvényeken felkérés esetén bábelőadást vállalunk.  
Az óvodában működő Családi Klub tevékenységét évi két előadással színesítjük, őszi és mikulás napi bábjátékkal.  
Kisebbségi önkormányzat által szervezett Mikulás napi ünnepségen felkérés esetén részt veszünk.

### **Családi klub munkaterve 2015-2016**

A Kisbéri Gyöngyszem Óvoda ebben a nevelési évben is elindítja az immár 22 éve működő Családi Klubot.

A Klub célja: Az óvodáskorúnál kisebb gyerekek szülői kísérettel, havi rendszerességgel látogathatják az óvodát, alkalmanként két órahossza intervallumban ismerkedhetnek az óvodával. A hasonló korú gyerekek megtapasztalhatják az együttjátszás örömét, az ismeretlen helyzetekben való alkalmazkodást szüleik, családtagjaik megnyugtató jelenléte mellett.

A kötetlen játékon és ismerkedésen kívül minden alkalommal lehetőség van valamilyen kézműves tevékenység során apró ajándékkészítésre, amit hazavihetnek. A szülők is betekintést nyerhetnek az óvoda életébe, az óvónőkkel, védőnővel, egymással tapasztalatot cserélhetnek. A felnőttek közti „eszmecsere” is hasznos lehet, a kötetlen beszélgetéseken megismerhetik egymás gyermekneveléssel kapcsolatos problémáit, módszereket leshetnek el, illetve közvetlen tapasztalatot szerezhetnek arról, hogy viszonyul gyermekük a többi gyermekhez. Hajlandó-e a játékot megosztani, alkalmazkodni bizonyos helyzetekben, élvezi-e hogy többen vannak, vagy visszahúzódik, esetleg fél a nagyobb társaságban. A rendszeresen járó apróságok számára az itt szerzett élmények vonzóvá tehetik az óvodai életet, így megkönnyítik a majdani beszoktatást.

Az érdeklődő családok a városi online Hírlevél útján, illetve a védőnői szolgálat közvetlen tájékoztatása alapján értesülnek a lehetőségről. Az első alkalommal éves tervet kapnak a résztvevők, amin a pontos időpontok mellett a program is szerepel.

A Családi Klub vezetői: Pásztiné Ács Edit óvónő  
Sivinger Marianna óvónő  
Cser Krisztina védőnő

<b>Családi Klub 2015-2016</b>		
<b>Időpont</b>		<b>Program</b>
215 Szeptember 24. Csütörtök	16-18	Barkácsolás különböző terményekből (gesztenye, dió, makk, burgonya, sárgarépa, levél.)
2015 Október 29. csütörtök	16-18	Márton-napi lámpások készítése, meghívás a hagyományos Márton-napi felvonulásra.

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda  
Munkaterv 2015-2016-os nevelési év.

2015 November 12. szerda	16.30-kb.17	Libazsíros kenyér - uzsonna, Lámpás felvonulás.
2015 November 26. csütörtök	16-18	Adventi készülődés, ötlet-börze, mézeskalács sütés, díszítés, – kóstolás.
2015 December 10. csütörtök	16-16.30	Mikulás ünnepség, bábelőadás az óvoda Báb munkaközösségének előadásában.
2016 Január 28. csütörtök	16-18	Farsangi készülődés, kalap, szemüveg, készítése fánk-, sütemény recept börze (lehet hozni bevált recepteket.)
2016 Február 25. csütörtök	16-18	Húsvéti ötletek, technikák. Mintázás közösen készített só-liszt gyurmából
2016 Március 31. csütörtök	16-18	Mintázás közösen készített só-liszt gyurmából
2016 Április 21. csütörtök	15-17	Szent-György napi program: Mesejáték az óvónők előadásában. Vásár – a csoportok által készített termékeken kívül lehet vásárolni peracet, Gyöngyszem ovis pólót.
2016 Május 19. csütörtök	16-18	Udvari játék, tornatermi eszközök megismerése. Közös ajándék készítés.

#### 4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkaterv alapja

Az emberi jogok egyetemes nyilatkozata

- Gyermek jogairól szóló Nyilatkozat

- Egyezmény a Gyermek Jogairól

Gyermekek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatóságról szóló

**1997. évi XXXI. törvény** és a végrehajtáshoz kapcsolódó óvodára vonatkozó jogszabálya

**Gyermekvédelmi tevékenységünk célja:**

Preventív tevékenységünkkel a potenciálisan veszélyeztetettek kiemelt segítése a veszélyeztetettség elhárítása érdekében.

**Feladatok:**

1. A hátrányos és veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása a fenntartó által küldött lista alapján.
2. A testi, érzelmi elhanyagoltság, veszélyeztetés megelőzése.
3. Szükséges esetben jelzés a családsegítő felé.
4. Szülő és gyermek kapcsolatának megerősítése pedagógiai segítséggel.
5. Egyéni bánásmód figyelembe vételével, hátrányos helyzet enyhítése.

**Koordinációs feladatok**

1. Szükség esetén teljes vagy részleges nevelőtestületi megbeszélés kezdeményezése.

**Kapcsolattartás a nevelőtestületen kívül:**

1. A jó kapcsolat erősítése a gyermekorvossal, védőnővel.
2. jó kapcsolattartás kialakítása a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű óvodások családjával.
3. Diszkrét segítségnyújtás a szülőknek, akik nem szívesen tárják fel problémáikat.
4. Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Pedagógiai szakszolgálattal.
5. Részvétel a Családsegítő Központ esetmegbeszélésein.

**Kapcsolattartás a nevelőtestületen belül:**

1. Családlátogatások a csoportvezető óvónővel.
2. Figyelemmel kísérjük a nyilvántartásba vett veszélyeztetett gyermekek sorsát a megtett pedagógiai intézkedéseket.

**4. 1. A rászorulóknak ingyenes étkeztetésének megszervezése**

- Szülők tájékoztatása  
Határidő: Évnyitó szülői értekezlet  
Felelős: Csöréné Ladányi Edit
- Az igazolások begyűjtése, folyamatos nyilvántartása  
Határidő: Szülőktől függő, folyamatos  
Felelős: Csöréné Ladányi Edit

**5. Környezeti nevelés munkaközösség éves munkaterve**

**Környezeti nevelés munkaközösség munkaterve**  
**2015-2016**

Munkaközösség vezető: Pásztiné Ács Edit

A munkaközösség tagjai: Pásztiné Ács Edit  
Morvai Attiláné  
Sivinger Marianna  
Vargáné Tóth Ildikó

Óvodánk 2011 szeptemberétől rendelkezik a Zöld Óvoda címmel, és 2014-es sikeres pályázatunknak köszönhetően három évre újra elnyertük ezt a címet. Ennek megfelelően óvodánkban kiemelt feladat a környezettudatos életmódra nevelés. A fenntarthatóság jegyében olyan kompetenciák megalapozására, elkötelezettség kialakítására törekszünk, amelynek eredményeképpen természetessé válik a felnövekvő nemzedékben a tudatos környezetvédelem. Az óvodáskorban kapott minta, környezeti attitűd alapján kialakult értékrend rögzül, a szokások, szemléletmód egy életen át végigkísérheti az embert.



Nevelőtestületünk törekszik arra, hogy ökológiai szemlélettel, egészséges, környezettudatos életmóddal, nevelőmunkával követendő mintát közvetítsen, és ezt a segítő munkatársaktól (dajkák, konyhai dolgozók) is elvárjuk.

Célunk: a gyerekek környezeti kultúrájának megalapozása, a környezet megbecsülésén, rendben tartásán keresztül pozitív érzelmi kötődés kialakítása, a környezetre figyelő, azt szerető, óvó magatartási, cselekvési, fogyasztói szokások megalapozása, a környezet- és természetbarát érzelmek, az egészségtudatos életforma igényének kialakítása. Munkaközösségünk havonta egy alkalommal megbeszélést tart az aktuális feladatok elosztásáról és koordinálásáról. A nevelőtestület többi tagja felé a tájékoztatás a nevelőtestületi üléseken szóban történik, a dajkák feladatait a csoportban dolgozó óvónők határozzák meg. A nagyobb közös programok előtt írásos anyagot kap minden csoport az aktuális felelőstől. Figyelünk arra, hogy az óvoda eszközrendszerét környezetért felelős életvitelnek megfelelően (növény és állatvédelem, újrahasznosítás, energiatakarékosság feltételei stb.) alakítsuk. A pedagógusok részére szakkönyvek, a csoportok részére természetkönyvek készletének bővítésére teszünk javaslatot.

Az előző nevelési évben bővült a technikai eszköztárunk, így laptop és projektor segítségével a csoportokban folyó pedagógiai munkát színesebbé lehet tenni. A nevelőtestület részére felhasználói ajánlást dolgoz ki munkacsoportunk, környezetismereti témakörökben.

Az országos kampányokhoz lehetőség szerint csatlakozunk. Elsőként az Európai Hulladékcsökkentési Hét kampányához kapcsolódva szervezünk workshopot, amellyel segítünk népszerűsíteni a hulladék újrahasznosítást, ezáltal a környezettudatos szemléletmód minél több ember számára természetessé válhat.

#### **Az óvodai környezeti neveléssel összefüggő feladatok**

Feladat	Időpont	Melyik csoport	Ki a felelős
Környezettudatos nevelési terv készítése	szept.15.	Minden csoport	óvodapedagógus
Autómenetes Nap	szept.22.	Nagycsoportosok	óvodavezető
Papírgyűjtés	szeptember április	Mindenki	óvodapedagógus
Használt elem gyűjtés	Folyamatosan	Mindenki	Mindenki
Komposztálás	Folyamatosan	Mindenki	Dajkák
Gyümölcsnap	hetente	csoportonként	óvodapedagógus
Egészségnap	június	Minden csoport	Katica csoport
Sportnap	június	Minden csoport	Katicacsoport
Kerékpáros ügyességi versenyek	szeptember május	Minden csoport	Mókus csoport
Szelektív hulladékgyűjtés	Folyamatosan	mindenki	Mindenki
Fa választás	szeptember	csoportonként	óvodapedagógus
Állatok világnapja	okt.4.-e hete	Minden csoport	óvodapedagógus
Európai Hulladékcsökkentési Hét	nov.21-29	Minden csoport	óvodapedagógus

Víz világnapja	márc.22.-e hete	csoportonként	óvodapedagógus
Föld napja	április 22	Minden csoport	óvodavezető
Madarak-fák napja	május 10	Minden csoport	Méhecske
Élményszerző kirándulások	évente több	csoportonként	óvodapedagógus
Séták	hetente	csoportonként	óvodapedagógus

## 6. Munka és tűzvédelem

Éves munka és Tűzvédelmi terv

<b>Cél: Biztonságos és balesetmentes óvodai élet</b>				
<b>Koordinátor:</b> Gurdonné Janó Gabriella intézményvezető helyettes				
<b>Tevékenység / feladat</b>	<b>Részfeladatok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyz.</b>
1. Éves munkavédelmi és Egészségügyi intézkedési terv elkészítése		2015. 09.	Spirk Sándor	
2. Munkavédelmi oktatás megtartása az óvodában dolgozóknak	Jegyzőkönyv készítése, melyet minden dolgozó aláírásával igazol.	2015. 09.10.	megbízott	
3. Munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás megtartása a gyerekeknek csoportonként.	<i>Oktatás anyagának elkészítése, igazodva a gyerekcsoport életkorához.</i>	2015. 11.	megbízott	Oktatás mikéntjét rögzíteni
4. Év eleji munkavédelmi szemle megtartása az óvoda épületében és az udvarban.	Tapasztalatok jegyzőkönyvben való rögzítése. Intézkedések megtétele, a feladatok elvégzéséért felelősök megjelölése.	2015.10.13.	megbízott	Felelősök Óvodavezető Csup.vez., dajkák
5. Tűzriadó gyakorlat megtartása	Menekülési útvonal tanulmányozása minden dolgozónak	Váratlan időpontban 2015. 11.	megbízott	

6. Félévi munkavédelmi szemle megtart	Jegyzőkönyv készítése Intézkedések megtétele, felelősök megjelölése	2016.01. 30.	Megbízott	
7. Év végi munkavédelmi szemle megtartása	Jegyzőkönyv készítése. Intézkedések megtétele.	2016.06.	Megbízott	
8. Éves értékelés elkészítése	Egész éves tapasztalatok összegzése, nevelőtestületi, ill. munkatársi értekezleten a dolgozók tájékoztatása.	2016. 06	megbízott	Elvégzett és tervezett feladatok.

## **7. Kapcsolatok**

**7. 1. Szülőkkel - SZSZ együttműködési terv. 1. sz.melléklet.**

**7. 2. Petőfi S. Ált .Iskola - együttműködési terv. 2. sz.melléklet**

### **7. 3. Doktornő, védőnő.**

A doktornő évi egy alkalommal vizsgálja a gyerekeket.  
A védőnő alkalmanként, hívásra látogatja a csoportokat.  
Tisztasági, egészségügyi vizsgálatot végez.

### **7. 5. Alapítvány Kuratóriumával.**

Minden dolgozó feladata, hogy a személyi jövedelemadó 1%-ának szórólapjait széles körben terjessze. Az óvodapedagógusok feladata az alapítvány támogatásával programokat szervezzenek.

Alapítványunk Közalapítvány, adóigazolást tud kiadni.

Alapítvány céljainak megfelelően a támogatást, eszközök gyarapítására, kulturális programok stb. támogatására használjuk fel.